

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Камаевская основная
общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан

423643, Республика Татарстан,
Менделеевский район,
с. Камаево, ул. Дифката Сирая, 14а



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
“Камай гомуми топ белем бирү
мәктәбе”

423643, Татарстан Республикасы, Менделеев
районы,
Камай авылы, Дифкат Сирай урамы, 14А

Тел.: 8 (85549) 2-55-49, факс 8(85549) 2-55-49 E-mail: skam.men@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelkamaevosch>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «24» марта 2020 г.

г.Менделеевск

№ 28

«Об организации дистанционного обучения»

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, решения Совещания руководителей общеобразовательных учреждений Менделеевского муниципального района РТ от 23.03.2020 № 46, и на основании приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» № 72 от 23.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Камаевская ООШ» Менделеевского муниципального района РТ.

2. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1-9 классов в период с 01- 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций.

3. Заместителю директора по УВР Мингатиной Л.Х.:

3.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (приложение 1).

3.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.

3.3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.

3.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «Камаевская ООШ» на период дистанционного обучения.

3.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.

3.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

3.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.8. Заместителю директора по УВР Мингатиной Л.Х. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 - 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам. Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

3.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3.10. Учителям – предметникам:

3.10.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

3.10.2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 -12 апреля 2020 года в электронном виде.

3.10.3. На период с 01 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2).

3.10.4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

3.11. Классным руководителям:

3.11.1. Сформировав базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 3).

3.11.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений³ от родителей (законных представителей) (Приложение 4).

3.11.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Иванова А.Ш.

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

класс - адрес					
Почта для связи с преподавателем					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 3

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Директору
МБОУ «Камаевская ООШ»
Ивановой А.Ш.

(ФИО родителя)

Заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью):

учеником (цей) _____ класса на период с 01.04.2020г. по 12.04.2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

«__» _____ 20__ г.

подпись

/_____
расшифровка